

Paris, le 24 mars 2017 – RECRUTEMENT ARTS DECORATIFS

Régisseur H/F à temps plein

Affectation : Ecole Camondo – 266 boulevard Raspail – 75014 PARIS

Positionnement dans l'organisation : poste sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'école Camondo

Type de contrat: CDI, temps plein à compter du 2 mai 2017

Statut / classe: Non cadre

Établissement d'enseignement supérieur privé, **l'école Camondo** est un département pédagogique de l'institution **Les Arts Décoratifs**, association 1901 reconnue d'utilité publique, qui est l'employeur.

L'école Camondo forme en cinq années post bac, des architectes d'intérieur-designers. Son diplôme de fin d'études est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Elle propose également un Cycle préparatoire, année indépendante préparatoire aux écoles d'arts appliqués et d'architecture.

La pédagogie est animée par une équipe de 88 enseignants, tous professionnels reconnus et agréés par le rectorat de Paris. L'équipe administrative compte quant à elle 15 personnes.

Suite au départ en retraite du régisseur actuel, **l'école Camondo** cherche actuellement son/sa remplaçant(e)

Missions principales du poste

I. Gestion du matériel, des équipements, des fournitures, des moyens et des services aux enseignants, étudiants et équipe administrative

Gestion technique des locaux :

- réaliser et tenir à jour des inventaires
- mettre à jour la base de données de gestion de stock d'un magasin (produits, matériel technique, pédagogiques et fournitures diverses, documents, etc.)
- contrôler et vérifier l'utilisation et le fonctionnement des équipements, du matériel, des outils et des règles de sécurité associées

Gestion administrative de l'école:

- gérer les procédures administratives simples avec les prestataires et les fournisseurs
- assurer la fluidité de la bonne marche de l'école par des relations régulières et une réelle disponibilité envers les étudiants et le corps enseignant.

Gestion technique du bâtiment :

- être l'interlocuteur des prestataires : ascenseur, électricité, climatisation/chauffage, machines et outillage de l'atelier maquettes.

II. Magasinage et maintenance

- réceptionner les marchandises (déchargement, vérification, tri)
- stocker et assurer le rangement
- assurer le transport des équipements, du matériel, des fournitures (notamment manutention du matériel et du mobilier dans les salles de classe)
- entretenir le matériel électrique et éclairages (blocs secours, périphériques, néons, spots)
- intervenir sur matériel pédagogique à la demande des étudiants (encre, papier, bourrage du copieur, vidéoprojecteur)
- assurer la maintenance lors des activités particulières à l'école : conférences, ateliers, réunions et lors des manifestations exceptionnelles : portes ouvertes, diplôme, etc.

Profil recherché

- Formation BTS ou à minima, Bac pro maintenance de bâtiments de collectivités
- Expérience de 3 ans minimum dans une fonction identique, idéalement acquise dans le secteur de la culture et/ou de l'enseignement

Connaissances - Qualités requises pour le poste

- Connaissance dans la logistique, gestion de matériel et de stock (utilisation d'un outil de gestion informatisé dédié)
- Modes de fonctionnement des équipements et matériels (capacité à analyser et gérer rapidement les demandes à ce sujet)
- Capacité à appréhender les spécificités du site, des locaux et des installations

- Connaissance de base des procédures administratives, du contexte réglementaire, des règles et des dispositifs d'hygiène et de sécurité (habilitation électrique)
- Capacité à s'adapter à différents types d'interlocuteurs
- Qualités pour un encadrement de proximité

Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature par email ou par courrier à
Edith Chabre : edith.chabre@ecolecamondo.fr
Pour mieux connaître l'école, vous pouvez consulter son site Internet : www.ecolecamondo.fr