

Paris, le 20 juillet 2017 – RECRUTEMENT ARTS DECORATIFS

DOCUMENTALISTE H/F

Affectation : Ecole Camondo – 266 boulevard Raspail – 75014 PARIS
Positionnement dans l'organisation : poste sous l'autorité hiérarchique du bibliothécaire
Type de contrat: CDI, temps plein à pourvoir le 1^{er} septembre 2017
Statut / classe: Agent de maîtrise

Établissement d'enseignement supérieur privé, **l'école Camondo** est un département pédagogique de l'institution **Les Arts Décoratifs**, association 1901 reconnue d'utilité publique, qui est l'employeur.
L'école Camondo forme en cinq années post bac, des architectes d'intérieur-designers. Son diplôme de fin d'études est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.
Elle propose également un Cycle préparatoire, année indépendante préparatoire aux écoles d'arts appliqués et d'architecture.
La pédagogie est animée par une équipe de 88 enseignants, tous professionnels reconnus et agréés par le rectorat de Paris. L'équipe administrative compte quant à elle 15 personnes.

L'Ecole **Camondo** recherche un **DOCUMENTALISTE H/F**

Missions principales du poste

La bibliothèque a pour mission d'apporter aux étudiants et enseignants de l'école toutes les ressources nécessaires aux apprentissages proposés par l'école et à la conduite des projets.

Sous la responsabilité du bibliothécaire, vous participez au développement et à la gestion des ressources documentaires, en adéquation avec le projet pédagogique de l'école.

Missions

- Développement et signalement des collections (acquisitions et catalogage de tout support (papier et numérique)
- Gestion du logiciel documentaire (Koha + requêtes sql)
- Formations et information des lecteurs
- Communication : Cogestion du site de la bibliothèque (Wordpress). Veille et réseaux sociaux (scoop it, netvibes...)
- Participation au réseau documentaire Archirès
- Veille sur l'innovation des outils numériques en bibliothèque

Profil recherché

- Diplôme de bibliothécaire ou documentaliste,
- Licence avec expérience ou master bibliothécaire ou documentaliste
- Connaissances et compétences en ingénierie documentaire (suivi des projets web et numériques)

Connaissances - Qualités requises pour le poste

- Excellente maîtrise du logiciel documentaire koha et de wordpress
- Bonne maîtrise des outils de communication 2.0, scoop it, netvibes, facebook, etc.
- Aptitude à la gestion de projets (notamment numériques)
 - Sens du travail en binôme et en équipe
 - Rigueur et autonomie
 - Intérêt pour les domaines de l'école ; architecture, design, arts et arts appliqués
 - l'expérience au sein d'une bibliothèque d'établissement d'enseignement supérieur serait un plus
- Pratique aisée de l'anglais, et bonne compréhension écrite de l'espagnol et de l'italien

Les personnes intéressées doivent envoyer leur dossier de candidature par email ou par courrier à Edith Chabre : edith.chabre@ecolecamondo.fr et à Bertrand Erhart : bertrand.erhart@ecolecamondo.fr
Pour mieux connaître l'école, vous pouvez consulter son site Internet : www.ecolecamondo.fr
Catalogue de la bibliothèque : <http://bibliotheque.ecolecamondo.fr/>