

Affectation : Ecole Camondo - Toulon

Contrat à Durée Indéterminée

Poste à pourvoir dès que possible

À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

- Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle. Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'école Camondo est l'une des composantes de l'institution des Arts Décoratifs. Elle forme ses étudiants au métier d'Architecte d'intérieur-Designer dans le cadre d'un cursus de 5 ans. Son diplôme est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et enregistré au niveau 7 du RNCP. L'école, qui a 75 ans d'existence, est implantée à Paris, dans le 14ème arrondissement. Elle a ouvert un deuxième site, Camondo Méditerranée, à Toulon en septembre 2019. Ce recrutement concerne le site de Toulon.

Mission principale

Sous l'autorité de la direction, dans le cadre d'un travail d'équipe, le candidat devra participer et contribuer aux missions de gestion administrative et d'accueil.

Activités principales

Gestion administrative :

- o Mise à jour des bases de données de l'école Camondo Méditerranée :
 - Contacts extérieurs
 - Contacts internes (étudiants) via l'ENT dédié (Logiciel Waiabe)
 - Tableaux de suivis
- o Aide à la scolarité (tableaux et listes des jurys, relance des étudiants et des enseignants...)
- o Secrétariat :
 - Préparation et suivi des ordres de mission, notes de frais,
 - Digitalisation, classement, archivages de documents,
 - Réservations hébergement personnels en déplacement (jurys, invités,...)
 - Participe à la campagne de collecte de la Taxe d'apprentissage
 - Participe à la mise en œuvre des déplacements étudiants
 - Demande de devis sur événements divers

Accueil :

- o Accueil physique et par téléphone des différents publics (en particulier sur les temps forts de l'activité de l'école : Parcours sup, entrées en équivalence, rentrée universitaire, Portes Ouvertes, Diplômes)
- o Information des visiteurs
- o Visite des locaux aux futurs candidats en français et si possible en anglais
- o Relais ponctuel de l'accueil téléphonique de Camondo Paris, selon un planning défini
- o Prospection téléphonique auprès des partenaires et professionnels des champs architecture et design
- o Participation aux événements de l'école à l'extérieur (salons, expositions),

Courrier

- o Réception et envoi des courriers, tenue d'un chrono, papier et numérique
- o Envois en nombre, mises sous pli

Profil et qualités requises

Titres / diplômes requis : BTS ou équivalent

Expérience demandée : Une première expérience dans une fonction identique, idéalement acquise dans le secteur de la culture et/ou de l'enseignement, est un plus

Connaissances : Word et Excel, la maîtrise de l'anglais est un plus

Prérequis et attendus du métier

- Sens du travail et du service
- Maîtrise du français (écrit et parlé)
- Bonne présentation
- Capacité à s'adresser de manière appropriée aux différentes catégories d'interlocuteurs
- Ponctualité et rigueur

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à : recrutements-toulon@ecolecamondo.net avec la référence «Assistant administratif, Ecole Camondo – Toulon»