

Paris, le 22 mars 2024  
**CDI aux Arts Décoratifs**  
**ASSISTANT DE PRODUCTION NUMÉRIQUE (H/F)**

**Affectation** : Ecole Camondo - Toulon  
**Contrat à Durée Indéterminée**  
**Poste à pourvoir dès que possible**

### À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant :

- Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre)
- Le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIIIème siècle.  
Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.
- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert. L'institution poursuit les objectifs qui ont présidé à sa fondation, « entretenir en France la culture des arts qui poursuivent la réalisation du beau dans l'utile » en maintenant des liens étroits avec le monde industriel, en établissant de nombreux partenariats avec des entreprises exerçant leurs activités dans des domaines variés.

L'institution des Arts Décoratifs s'engage à lutter contre les discriminations à l'embauche et à favoriser la diversité au sein de l'association. Pour cela, à compétences égales, une attention particulière sera apportée aux personnes ayant des profils différents.

**L'école Camondo** est l'une des composantes de l'institution des Arts Décoratifs. Elle forme ses étudiants au métier d'Architecte d'intérieur-Designer dans le cadre d'un cursus de 5 ans. Son diplôme, conférant le grade de master, est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et enregistré au niveau 7 du RNCP. L'école, qui a 75 ans d'existence, est implantée à Paris, dans le 14<sup>ème</sup> arrondissement. Elle a ouvert un deuxième site, Camondo Méditerranée, à Toulon en septembre 2019. Ce recrutement concerne le site parisien.

### Mission principale

Sous la responsabilité de la direction de l'école Camondo Méditerranée et en lien avec les services informatiques et de communication de l'institution le candidat, assurera la gestion du parc informatique et participera au déploiement de la communication interne de l'Ecole Camondo Méditerranée.

### Activités principales

**Support utilisateurs (étudiants, enseignants, équipe administrative) :**

- Maintenance, inventaire et gestion des prêts aux étudiants du parc informatique
- Participation au Diagnostic et traitement des demandes courantes sur les postes et les périphériques,
- Dépannage courant des utilisateurs sur les principaux logiciels enseignés à l'Ecole : Autocad, Archicad, Rhino, suite Adobe,
- Production ponctuelle de tutoriels sur la prise en main d'outils numériques pour les étudiants, les enseignants et l'équipe administrative,
- Gestion des impressions (plannings, réglages, ...) sur les traceurs, y compris 3D, mise en place de plannings d'impression pour les étudiants,

**Communication**

- Collecte et gestion de l'archivage des travaux d'étudiants (y compris recherche, événements de l'école, alumni...) dans un Drive dédié,
- Veille à l'étiquetage des travaux déposés par les étudiants et les enseignants et vérification des données,
- Reportages photos et vidéos sur les événements de l'Ecole,
- Sélection, calibrage, mise en forme (photos et vidéos pdf, jpeg, MP4, MP3) et archivage d'images,
- Participation à la production de petits documents de communication interne,

Les activités listées ci-dessus sont susceptibles d'être modifiées ou enrichies en fonction des besoins de l'Ecole.

### Profil et qualités requises

**Prérequis et attendus du métier**

- Formation Bac+2 en informatique ou en graphisme avec une expérience de 1 à 3 ans dans poste similaire
- Pouvoir s'intégrer dans une nouvelle structure rapidement, s'adapter facilement
- Être rigoureux et respecter les procédures
- Avoir le sens de la qualité de service aux utilisateurs et une bonne communication
- Rédiger et rendre compte
- Maîtriser l'anglais

**Connaissances**

- Connaissance du domaine professionnel et éducatif
- Maîtrise les environnements Windows
- Maîtrise les outils bureautiques : Microsoft Office
- Bonnes notions des logiciels Illustrator, Photoshop et Indesign, Autocad, Archicad, Rhinoceros

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à : [ressources.humaines@madparis.fr](mailto:ressources.humaines@madparis.fr).