

Paris, 26 juin 2025
CDD à temps plein aux Arts Décoratifs
Assistant.e de gestion (H/F)



Affectation : Ecole Camondo
Contrat à Durée Déterminée à temps plein
Du 1^{er} juillet au 17 septembre 2025

À propos des Arts Décoratifs

L'Institution des Arts décoratifs dite « MAD » est une institution culturelle française réunissant : Le musée des Arts décoratifs (750.000 œuvres du Moyen-Age à nos jours, inscrites sur l'inventaire des collections nationales, déployées dans le pavillon Marsan au sein du Palais du Louvre) et le musée Nissim de Camondo doté de collections exceptionnelles du XVIII^{ème} siècle. Les musées sont situés 107 rue de Rivoli 75001 Paris et 64 rue de Monceau 75008 Paris.

- La bibliothèque qui met à disposition du public un fonds d'ouvrages et de documents graphiques sur l'art dans le monde des origines à nos jours, particulièrement dans le domaine des arts décoratifs ainsi qu'un fonds photographique ;
- Deux lieux d'enseignement : l'école Camondo, école supérieure de design et d'architecture d'intérieur (400 étudiants) située boulevard Raspail à Paris et 1 rue du parvis à Toulon et les Ateliers du Carrousel, ateliers de pratique artistique (1800 inscriptions annuelles) répartis sur les différents sites.

Organisme privé, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, elle a été créée en 1882 dans le sillage des Expositions universelles par des collectionneurs soucieux de valoriser les beaux-arts appliqués et de tisser des liens entre industrie et culture, création et production. L'association bénéficie d'une délégation de service public avec l'Etat (le Ministère chargé de la Culture) pour les deux musées. En sus des œuvres présentées dans ses espaces permanents, le MAD programme entre 7 et 8 expositions annuelles autour des arts décoratifs, de la mode et du design. Il établit des liens étroits avec les autres musées nationaux et internationaux par le biais des itinérances et de l'ingénierie d'expositions, mais aussi en participant au réseau européen des musées d'arts décoratifs et en étant membre associé du Comité Colbert.

L'école Camondo est l'une des composantes de l'institution des Arts Décoratifs. Elle forme ses étudiants au métier d'Architecte d'intérieur-Designer dans le cadre d'un cursus de 5 ans. Son diplôme est visé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et enregistré au niveau 7 du RNCP. L'école, qui a 75 ans d'existence, est implantée à Paris, dans le 14^{ème} arrondissement. Elle a ouvert un deuxième site, Camondo Méditerranée, à Toulon en septembre 2019. Ce recrutement concerne le site de Toulon.

Mission principale

Sous l'autorité de la directrice administrative au sein d'un service administratif de quatre personnes, le/la candidat.e devra participer et contribuer aux missions de gestion administratives et comptables de l'école pour les deux sites de Paris et Toulon. Le poste est basé à Paris.

Activités principales

- Préparation des fichiers clients (étudiants) : informations administratives, RIB etc...
- Participation à la saisie dans le logiciel de facturation des frais de scolarité des étudiants
- Suivi dans le document excel de facturation au fur et à mesure de la saisie
- Soutien aux chargées de gestion pour la préparation des encaissements et du fichier prélèvement
- Vérification de la cohérence avec le logiciel Waiabe qui est le logiciel qui permet de gérer les inscriptions et les plannings
- Autres actions administratives et comptables diverses, y compris des tâches de classement et d'archivage

Profil et qualités requises

Titres / diplômes requis : Bac +2 minimum

Expérience demandée : Une expérience minimum de 2 ans dans la gestion et/ou la comptabilité

Connaissances : Word et Excel

La connaissance d'au moins un logiciel de comptabilité privée ou publique serait un plus

Prérequis et attendus du métier

- Rigueur, précision et bonne organisation
- Ponctualité
- Avoir des facilités relationnelles

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à déposer sur
<https://madparis.welcomekit.co/>